

קרן עזרה הדדית/מצבי חרום

אושר בקלפי 27/6/2003

שינויים 2006

תוכן העניינים

1.	הגדרות	2
2.	הקמת הועדה, הרכבה ואופן בחירתה	2
3.	חובותיהם והתחייבותיהם של חברי הועדה	3
4.	מקורות הקרן	3
5.	עקרונות פעולת הועדה	4
6.	שונות	7
7.	חברים בהנהלת הקרן	7
7.	הצעה לשינויים 2006	7

הקדמה

א. בתאריך 10.5.02 החליט הקיבוץ על תכנית השינוי אשר כוללת קרן לעזרה הדדית למצבי חירום אשר

מטרותיה הינן: הגשת עזרה כספית ומיידית לחבר במצוקה אישית או משפחתית חריגה, טיפול רפואי חריג, ניתוח דחוף בחו"ל, השתלת איברים, חילוץ ממדינה זרה, טיפול גמילה וכל מצב חירום אחר אשר אין לו כיסוי כספי ממקורות נוספים כגון ביטוח לאומי, ביטוח אחר, מוסד ממשלתי או מוסד אחר, מקורות החבר או מקור אחר כלשהו.

ב. להלן הכללים אשר באו להקמת הקרן.
עקרונות ההחלטה מהווים את הרקע עליו יש לפרש הוראות כללים אלה. מבלי

לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הוראות הכללים לבין ההחלטה הנ"ל, הוראות כללים אלה גוברות.
לא תתווספנה מטרות לטיפול על ידי הקרן אלא אם יוגדלו המקורות הכספיים של הקרן או אם יוקטנו סעיפי הוצאות צפויות בגלל ביטול מטרות קודמות.

1. הגדרות

אסיפה כללית-	האסיפה הכללית של הקיבוץ כפי שהוגדרה בתקנון הקיבוץ ובתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה) התשל"ח 1978
פריטי הבקשה-	מהות התמיכה המבוקשת על פרטיה, העניינים הכללים כולל זרימת כספים, מקום יעד לתשלום.
הקיבוץ-	קיבוץ שדה נחמיה
הקרן	קרן לעזרה הדדית מצבי חירום בהתאם להוראות תקנון זה
הועדה-	הועדה לריכוז וניהול הקרן לעזרה הדדית במצבי חירום
תקנון הקיבוץ-	תקנון קיבוץ שדה נחמיה, כפי שאושר ו/או יאושר על ידי האסיפה הכללית של הקיבוץ לרבות השינויים אשר יוכנסו בו מפעם לפעם ויתקבלו ויאושרו כדיון.
פונה-	חבר קיבוץ אשר מבקש את סיוע הקרן מהועדה.
מזכירות-	המזכירות ו/או ועד ההנהלה של האגודה השיתופיים כפי שהוגדר בתקנון הקיבוץ והיא בעלת סמכויות בהתאם לנאמר בתקנון הקיבוץ ו/או בתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה) התשל"ח 1978
קרוב משפחה-	קרוב משפחה מדרגה ראשונה בלבד. קרי : אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בן/בת זוג.

2. הקמת הועדה, הרכבה ואופן בחירתה

א. תוקם ע"י הקיבוץ ועדה לריכוז פניות חברים לסיוע מכספי הקרן, לניהול הקרן ולריכוז פעולותיה. עם הקמתה תהווה הועדה את הנהלת הקרן.

ב. הועדה תהיה מורכבת מ - 5 חברים שלפחות 3 מהם הינם חברי קיבוץ, שנבחרו על ידי האסיפה וקיבלו את מירב הקולות, כאשר לפחות שניים מהם אינם מכהנים כחברי מזכירות.

מנהל עסקי, מנהל הקהילה, יו"ר ועדה כלכלית וגזבר הקיבוץ, יהיו מנועים מלכהן כחברי הועדה. כמו כן יתמנה ממלא מקום קבוע לחברי הועדה החבר אשר זכה במספר הקולות הרב ביותר לאחר חמשת חברי הועדה הנ"ל והוא יקח חלק בדיוני הועדה למקרים בהם אחד מחברי הועדה יהי מנוע מלקחת חלק בישיבות הועדה. כמו כן יצורף לוועדה משקיף חיצוני ללא זכות הצבעה, משקיף זה יכול להיות היועץ המשפטי של הקבוץ. המשקיף ישמש נאמן לכספי הקרן יסייע למיון הבקשות, הערכת תוצאותיהן לקרן ובגיבוש החלטה לגבי הבקשות הנ"ל וכן פיקוח וייעוץ לגבי ההיבטים החוקיים של הבקשה וההחלטה של הועדה. המשקיף ימונה על ידי ועד ההנהלה ודבר מינויו יימסר לאסיפה בדרך של הודעה.

ג. מנהל הקרן נבחר באסיפה ובקלפי וכמו כן שאר חברי הועדה.

ד. תוצאות הבחירות יפורסמו בקיבוץ.

- ה. בהרכב הועדה לא יכהנו בו זמנית קרובי משפחה, לרבות קרובי משפחה מדרגה שניה.
- ו. תקופת הכהונה של הועדה היא לארבע שנים.
- ז. היה וחבר ועדה יחדל מלהיות חבר, ייבחר חבר אחר.
- ח. הסיבות להפסקת כהונתו של חבר בועדה הן אחת או יותר מהסיבות להלן.
1. עזיבתו את הקיבוץ מאחת הסיבות המנויות בתקנון הקיבוץ להוצאתו או יציאתו של חבר מהקיבוץ.
 2. הבחרו כחבר מזכירות אם מכהנים כבר בועדה 3 חברי מזכירות.
 3. הפרה של חובת האמונים והסודיות המוטלת על כל חבר ועדה כאמור להלן.
 4. התמנות לאחד התפקידים בס' 2 ב' לעיל.
 5. התמנותו כחבר בועדת הביקורת של הקיבוץ אם וכאשר תקום.
 6. התפטרות הועדה כולה
 7. האסיפה הכללית הביעה אי אמון בועדה בהליך המפורט להלן.
 8. חבר ועדה אשר נצרך לסיוע מאת הקרן עבורו או עבור קרוב משפחתו ומעוניין להגיש בקשה לועדה, יתפטר מחברותו בועדה טרם הגשת הבקשה.

3. חובותיהם והתחייבויותיהם של חברי הועדה

- א. דיוני הועדה יהיו חסויים.
- ב. ככלל תתפרסמנה כל החלטות הוועדה להוצאות כספים וקבלת החזרים. על פי דרישת הפונה תחליט הועדה על פרסום החלטות הנוגעות לצנעת הפרט. בקשות שלא נענו לא תפורסמנה.
- ג. את חברי הועדה יחייבו עקרונות המינהל הציבורי לרבות החובה לנהוג בשוויון, ללא משוא פנים וללא אפליה מכל סוג שהוא בכל הפניות.
- ד. חבר ועדה לא ישתתף בדיון ובהחלטה לגבי פניה של קרוב משפחה שלו. השתתפות כזו, תהווה הפרת אמונים ותביא לידי ביטול ההחלטה של הועדה בנושא. במקרה זה יוחלף חבר הועדה על ידי מ"מ הקבוע.
- ה. חבר ועדה לרבות מ"מ הקבוע לא יהא זכאי לפנות בבקשה לועדה כל עוד הינו חבר ועדה.
- ו. הועדה תפרסם דין וחשבון כספי בלבד (ללא שמות) כולל יתרות, לפני קיום דיון בקיבוץ על תקציב הקהילה.

4. מקורות הקרן

- א. סכום היעד של הקרן הינו \$200,000 (מאתיים אלף דולר של ארה"ב) וכאשר כספי הקרן יגיעו לסכום הנ"ל, אסיפת הקיבוץ תהיה רשאית לקבוע על המשך הפקדות לקרן באופן כללי וסופי ו/או לתקופה מוגדרת.
- ב. המקורות הכספיים של הקרן הם מהמיסוי הפרוגרסיבי המשולם ע"י החברים. הסכום המוקצב למקורות הקרן ייקבע כל שנה במועד אישור תקציב הקהילה של הקיבוץ וניתן לשנותו רק ברוב שלא יפחת מ - 75% מהמצביעים בקלפי.
- ג. ההפקדה לקרן תיעשה בסוף חודש בחודשו בסכום של לפחות 1/12 מהסכום עליו הוחלט כמפורט בס' 4 ב'.
- ד. כספי ההקצאה לקרן במהלך כל שנת תקציב יתנהלו בהנהלת חשבונות של הקיבוץ. ועדת הקרן תהיה רשאית לתת הוראות שימוש בכספים שהצטברו

בחשבון הקרן בהנהלת חשבונות עד מקסימום יתרת הזכות הרשומה.
הוצאת כספים מחשבון הבנק של הקרן תיעשה אך ורק על פי החלטת הועדה
לניהול הקרן בכתב על פי כללים אלה.

ה. הועדה תנהל את כספי הקרן באמצעות הנאמן וגזבר הקבוץ ותפקיד את
כספי הקרן בהפקדה סולידית ותעשה כמיטב יכולתה שלא לסכן את כספי
הקרן. כספי הקרן יופקדו בחשבון נפרד מחשבונות הקיבוץ.

5. עקרונות פעולת הועדה

א. מנהל הועדה ירכז בקשות של חברים מקיבוץ שדה נחמיה.

ב. דיון ראשוני בבקשה ייערך תוך פרק זמן שאינו עולה על שבועיים. הועדה
תחליט בפניות אשר יוגשו ע"פ הוראות תקנון זה, ותעשה כמיטב יכולתה
כדי לקבל החלטה תוך 30 ימים מתאריך הדיון הראשוני.

ג. הפניות לועדה תעשנה בכתב.

ד. בקביעת התמורה הועדה תהיה רשאית לשקול האם הפונה ו/או האדם
הזקוק, סיכן את עצמו מרצון ו/או תוך התרשלות חמורה.

ה. הועדה תתכנס כל עת שתידרש כדי לתת מענה לבקשות אשר הונחו לפניה
בכפוף לאמור בס"ק 2 ה' לעיל ולפחות פעמיים בשנה כך שלא יחלפו יותר
מששה חודשים בין התכנסות להתכנסות, כדי לשמוע בין היתר דיווחים על
המצב הפיננסי של הקרן, מאזן תקופתי, לקבל דווח שוטף על פעילות הקרן,
לאשר את השקעותיה ולהכין את הבקשה לתקציב השנה הבאה.

ו. הועדה תהיה חייבת בדיווח על היקף פעילותה השנתית לאסיפה הכללית
ותעשה זאת במסגרת האסיפה הכללית השנתית של הקיבוץ כהגדרתה
בתקנון הקיבוץ.

ז. האסיפה הכללית קובעת עם אישור תקנון זה כי הועדה מהווה רשות אחרת
כהגדרתה בס' 110 לתקנון הקיבוץ וכי סמכויותיה והחלטותיה אינן כפופות
להחלטות מזכירות הקיבוץ / ועד ההנהלה.
הועדה תמנה מתוך חבריה בעלי זכות חתימה בקרן, וביניהם יהיה גם
המשקיף המשמש נאמן. גזבר הקיבוץ ורואה החשבון יהיו מורשים של הקרן
לצורך הפקדות ובירורי יתרות. משיכת כספים מתוך הקרן מחייבת חתימתו
של הנאמן ועוד אחד מחברי הועדה.

ח. כל החלטת הועדה תתקבל ברוב רגיל של חברי הועדה.

ט. על הועדה להחליט האם הסיוע יינתן לחבר כמענק או כהלוואה ואם יינתן
כהלוואה, אזי את תנאי ההלוואה. כמו כן הבטחונות הנדרשים.

י. הועדה תקיים דיון טרומי ותבקש כתנאי מיקדמי להחלטה שהחבר יחתום
על כתב התחייבות אשר ניסוחו יתואם לפי הנסיבות ובו מפורטים בין היתר
ההתחייבויות והפרטים לפי החלטת הועדה.

1. פירוט נכסים אשר בחזקת החבר ו/או קרוביו מדרגה ראשונה,
לרבות נכסים שאינם נדים, חשבונות בנק, תוכניות חסכון, קרנות

- השתלמות על חשבון החבר, ניירות ערך, מכוניות ושאר נכסים מיטלטלים למעט נכסים נדים לשימוש האישי והפרטי של החבר.
2. כתב ויתור סודיות המאפשר ליו"ר הועדה להתחקות אחר נכסי החבר לרבות במוסדות הבנקאיים בארץ ובחו"ל, בלשכת רישום מקרקעין, ועדות מקומיות לתכנון ולבניה.
3. התחייבות החבר לממש את כל הנכסים הפרטיים הנמצאים בחזקתו לשם כיסוי ההוצאות המפורטות בבקשתו (להלן: "ההוצאות") וזאת במידה וידרש לעשות כן ע"י הועדה, כתנאי להענקת התמיכה המבוקשת.
4. התחייבות חוזית של קרובי משפחה מדרגה ראשונה של המסתייע להשתתף בכיסוי ההוצאות בהתאם לחלקם היחסי או לחלופין הסבר מפורט מלווה בתצהיר לגבי הסיבות המונעות מהם להשתתף כאמור. באם ימצא שהסיבות שהועלו בפני הועדה סבירות, תחליט הועדה על התייחסותה לבקשה על אף אי-מילוי תנאי השתתפות מצד המשפחה.
5. היה והסיוע המבוקש הוא עבור קרוב משפחה מדרגה ראשונה שאינו חבר קיבוץ, תומצא לוועדה כל האינפורמציה הנדרשת לגבי מצבו של הקרוב לרבות לגבי אמצעיו הכלכליים ורכושו. ללא המצאה שכזו, לא תדון הועדה בבקשה, כמוזכר בסעיפים 5 י' 4-1 לעיל

י"א. הועדה תנהל את דיוניה ותקבל את החלטותיה על סמך האמור להלן:

1. מכח תקנון זה.
2. עקרונות המנהל הצבורי לרבות שיקול דעת המתבסס רק על נתונים רלוונטיים ועל כל הנתונים הרלוונטיים אשר לפניה, העדר אפליה וכו'.
3. מספר הפניות הנמצאות לפניה.
4. מצבה הכספי של הקרן.
5. גובה ההכנסה הצפוי מהכנסותיה העצמיות של הקרן.
6. חוסר יכולתו של הפונה לעמוד בהוצאות הצפויות ממקורותיו העצמיים.
7. כל נתון רלוונטי העשוי להועיל לה להגיע לידי הכרעה בדבר נחיצותו של הסיוע.

י"ב. הועדה תהא רשאית, ועל פי בקשת הפונה חייבת, להזמין את הפונה לדיון בבקשתו לצורך הבהרות ושאלות המתייחסות למצבו הכלכלי, לעניין הסיוע ולכל פרט העשוי לאפשר לוועדה להגיע להחלטה צודקת עניינית בענייני הבקשה. הדיון עצמו יתנהל שלא בנוכחות הפונה ו/או מבני משפחתו.

י"ג. בתגובתה לפונה תציין הועדה.

1. האם התקבלה הבקשה כולה או מקצתה או שנדחתה.
2. שיעור הסיוע אם הוחלט לתתו ופריסתו, אם הוחלט לפרסו.
3. אם הסיוע ניתן כמענק או כהלוואה.
4. אופן החזרת ההלוואה אם הסיוע ניתן כהלוואה.
5. הועדה תימנע מלנמק את החלטותיה גם בתשובה לפונה.

הועדה תיתן תשובתה לפונה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הפניה.

י"ד. 1. החלטות הועדה אינן ניתנות לערעור. פונה אשר פנייתו נדחתה יהא רשאי לפנות

לכינוס האסיפה הכללית של הקיבוץ וזאת רק כדי לדון בסוגיות הבאות:

א. לא ניתנה לפונה הזדמנות נאותה לטעון טיעונו ולהביא ראיותיו.

ב. לא קוימו הוראות הסדר זה במלואן ע"י הועדה.

ועד ההנהלה של הקבוץ חייב להכניס את הנושא לסדר היום של

האסיפה

הקרובה.

2. פניה לאסיפה כאמור לעיל תוגש לא יאוחר משבועיים לאחר מתן ההודעה

לפונה

ופרסום החלטת הועדה. לא הוגשה פניה כאמור, יוחזק הפונה כאילו

הסכים

להחלטת הועדה.

3. לדיון בפניה כאמור בס"ק 5 י"ד 1 יזמנו חברי הועדה והחבר הפונה להביא

את

טיעוניהם. הדיון באסיפה לרבות הרצאת הטענות יהא דיון בדלתיים

סגורות לחברי

הקבוץ בלבד ויהיה ללא אמצעי תקשורת, לרבות תקשורת פנימית.

4. נמצאה הועדה כפועלת בניגוד להוראות כללים אלה כאמור לעיל, משמעה

אי-אמון בועדה, וועד ההנהלה יכריז על פיזור הועדה ועל בחירות למינוי

ועדה

חדשה בקלפי תוך 14 יום מהאסיפה.

הצבעות בעד או נגד המשך כהונתה של הועדה תתבצע בקלפי.

ט"ו. נפלה הועדה בהצבעת אי-אמון (להלן: "הועדה הקודמת") יושהו דיוניה

לאלתר עד

אשר תיבחר ועדה חדשה וזו תשוב ותדון בבקשות אשר הדיון בענייניהן לא

הסתיים

בדיוני הועדה הקודמת.

ט"ז. הועדה לא תדון בבקשה אשר הסכום הכולל המבוקש בה נמוך מ- \$5000 -

(חמשת

אלפים דולר של ארצות הברית) הסיוע לפונה אחד לא יעלה על 2/3 מגובה

העתודות

הכספיות שיהיה בקרן בעת דיון הבקשה.

י"ז. יו"ר הועדה אחראי על כינוס הועדה ובהזמנות חבריה. חברי הועדה יהיו

רשאים

לענין בתיקי הבקשות אשר יובאו לדיון, טרם הדיון, אך יעשו את הדבר מבלי

להוציאן

ממשרדי הקהילה וללא נוכחות של אנשים שאינם חברי הועדה.

י"ח. הועדה תהא רשאית לדחות דיונים בבקשות לשנה התקציבית הבאה, אם

בשנת תקציב

מסויימת חולקה כל הקיצבה אשר עמדה לרשות הועדה. בגמר הדיון בבקשה
 יוחזר כל
 מסמך שניתן לועדה על ידי החבר, והחבר יחתום על כך שקיבל את כל
 המסמכים
 חזרה.

6. שונות

- א. התחייבויות הועדה ותשלומי הקרן הבאים מתוקף התחייבויות הועדה אינן
 מהוות "הבטחה שלטונית" כהגדרתה בפסיקת בית המשפט העליון וקיומן
 תלוי בין היתר ביכולתה לעמוד בכל התחייבויותיה.
- ב. התחייבויות הועדה אינן התחייבויות הקיבוץ ואינן מחייבות אותו מעבר
 לחובתו להעביר לטובת הקרן את התקציב השנתי עליו הוחלט במסגרת תקציב
 הקיבוץ.
- ג. הקשר היחיד אשר נוצר בגין החלטת הועדה לסייע לפונה הינו קשר בין החבר
 לבין הועדה כהנהלת הקרן וקשר זה לא יתפרש בכל אופן שהוא כחובה לטובת
 צד ג' כלשהו.
- ד. חברי הועדה לרבות יו"ר שלהם לא יחוייבו בכל חבות אישית בגין החלטות
 הועדה ויקבלו בעת מינויים כתב שיפוי מהקרן ומהקיבוץ גם יחד.
- ה. במידה והפונה יקבל החזרים מגורמים חיצוניים כגון: ביטוח רפואי, ביטוח
 לאומי, גיוס תרומות וכו', יחזיר לקרן עד גובה התמיכה שקיבל.
- ו. חבר אשר קיבל כספים מהקרן כהלוואה יחתום על הסכם ברור ומחייב על
 החזר ההלוואה.

החלטה על שינוי מטרות הקרן, לרבות פירוקה, דורשת רוב כפי שיידרש באותו מועד
 לשינוי תקנון הקיבוץ.

חברים בהנהלת הקרן

צפורה קדר, יפעת פלדמן, איריס שלזינגר, יעל משרדי
לא נבחר נאמן חיצוני

הצעה לשינויים 2006

דף לקראת אסיפה שתקיים ב 10/12/2006, הוכן ע"י הנהלת קרן עזרה הדדית.

הנהלת קרן עזרה הדדית מבקשת לשנות את סעיף י' בתקנון-
 הסעיף מדבר על הצורך בהצהרת הון- לפני פניה לעזרה מהקרן- במידה ומדובר בבקשת עזרה
 לחבר קיבוץ או לילדיו הקטינים.

באם הבקשה עבור קרוב משפחה מדרגה ראשונה – יישאר התקנון בעינו.

רקע: הנהלת קרן עזרה הדדית רואה את הקרן כביטוח לשעת חרום- ורואה את כל החברים
 כזכאים לקבל סיוע בעת צרה- .

הצעת הנהלת הקרן	התקנון הקיים
י. קרן עזרה הדדית תקבל פניות לעזרה <u>לחברי קיבוץ וילדיהם הקטינים</u> בלא הצורך במתן הצהרת הון, וזאת במידה ובקרן יש לפחות סכום של 100,000 \$ (מחצית סכום היעד של הקרן)	יא. הועדה תקיים דיון טרומי ותבקש כתנאי מיקדמי להחלטה שהחבר יחתום על כתב התחייבות אשר ניסוחו יתואם לפי הנסיבות ובו מפורטים בין היתר ההתחייבויות

והפרטים לפי החלטת הועדה. 10. פירוט נכסים אשר בחזקת החבר ו/או קרוביו מדרגה ראשונה, לרבות נכסים שאינם נדים, חשבונות בנק, תוכניות חסכון, קרנות השתלמות על חשבון החבר, ניירות ערך, מכוניות ושאר נכסים מיטלטלים למעט נכסים נדים לשימוש האישי והפרטי של החבר. 11. כתב ויתור סודיות המאפשר ליו"ר הועדה להתחקות אחר נכסי החבר לרבות במוסדות הבנקאיים בארץ ובחו"ל, בלשכת רישום מקרקעין, ועדות מקומיות לתכנון ולבניה. 12. התחייבות החבר לממש את כל הנכסים הפרטיים הנמצאים בחזקתו לשם כיסוי ההוצאות המפורטות בבקשתו (להלן: "ההוצאות") וזאת במידה וידרש לעשות כן ע"י הועדה, כתנאי להענקת התמיכה המבוקשת. 13. התחייבות חוזית של קרובי משפחה מדרגה ראשונה של המסתייע להשתתף בכיסוי ההוצאות בהתאם לחלקם היחסי או לחלופין הסבר מפורט מלווה בתצהיר לגבי הסיבות המונעות מהם להשתתף כאמור. באם ימצא שהסיבות שהועלו בפני הועדה סבירות, תחליט הועדה על התייחסותה לבקשה על אף אי-מילוי תנאי השתתפות מצד המשפחה. 2. היה והסיוע המבוקש הוא עבור קרוב משפחה מדרגה ראשונה שאינו חבר קיבוץ, תומצא לועדה כל האנפורמציה הנדרשת לגבי מצבו של הקרוב לרבות לגבי אמצעי הכלכליים ורכושו. ללא המצאה שכזו, לא תדון הועדה בבקשה, כמוזכר בסעיפים 5 ו-1 לעיל	• למען הסר ספר- עד שלא יושלם סכום הקרן, יצטרך החבר המבקש לחתום על הצהרת הון. (מצורפת כנספח) ===== 2. היה והסיוע המבוקש הוא עבור קרוב משפחה מדרגה ראשונה שאינו חבר קיבוץ, תומצא לועדה כל האנפורמציה הנדרשת לגבי מצבו של הקרוב לרבות לגבי אמצעי הכלכליים ורכושו. ללא המצאה שכזו, לא תדון הועדה בבקשה, כמוזכר בסעיפים י'-1-4 לעיל הועדה תקיים דיון טרומי ותבקש כתנאי מיקדמי להחלטה שהחבר יחתום על כתב התחייבות אשר ניסוחו יתואם לפי הנסיבות ובו מפורטים בין היתר ההתחייבויות והפרטים לפי החלטת הועדה 6. פירוט נכסים אשר בחזקת החבר ו/או קרוביו מדרגה ראשונה, לרבות נכסים שאינם נדים, חשבונות בנק, תוכניות חסכון, קרנות השתלמות על חשבון החבר, ניירות ערך, מכוניות ושאר נכסים מיטלטלים למעט נכסים נדים לשימוש האישי והפרטי של החבר. 7. כתב ויתור סודיות המאפשר ליו"ר הועדה להתחקות אחר נכסי החבר לרבות במוסדות הבנקאיים בארץ ובחו"ל, בלשכת רישום מקרקעין, ועדות מקומיות לתכנון ולבניה. 8. התחייבות החבר לממש את כל הנכסים הפרטיים הנמצאים בחזקתו לשם כיסוי ההוצאות המפורטות בבקשתו (להלן: "ההוצאות") וזאת במידה וידרש לעשות כן ע"י הועדה, כתנאי להענקת התמיכה המבוקשת. 9. התחייבות חוזית של קרובי משפחה מדרגה ראשונה של המסתייע להשתתף בכיסוי ההוצאות בהתאם לחלקם היחסי או לחלופין הסבר מפורט מלווה בתצהיר לגבי הסיבות המונעות מהם להשתתף כאמור. באם ימצא שהסיבות שהועלו בפני הועדה סבירות, תחליט הועדה על התייחסותה לבקשה על אף אי-מילוי תנאי השתתפות מצד המשפחה.
---	--